



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日 課程・学科	昭和・平成 年 月 日 全日制的課程 普通科		卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
ふりがな			性別
氏名 (卒業時)	昭和 年 月 日生 平成		男 女
英文の証明書の 場合の英字表記			
現住所	(〒 -) TEL(昼間連絡できる番号)		
証明書が必要 とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他()		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通		
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
人物調書	通		
推薦書 その他	通		
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立西湘高等学校長 殿 <div style="text-align: right;">氏 名</div>			

注意 ・証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
 ・連絡先電話番号は、必ず記入してください。

